

代位弁済請求書（退去時精算用）

送信日： 年 月 日

九州テナント保証 行

F A X 番号:0120-920-734

退去明渡日から 45 日以内にご請求ください。退去明渡日から 46 日を過ぎてのご連絡は、保証致しかねます。（免責となります。）

1. 契約者の情報

フリガナ				
契約者名				
物件名称				号室
退去日	年	月	日	

2. 詳細

①				
家賃	共益費／管理費	駐車場	町（区）費	水道料
円	円	円	円	円
②修繕費	③ハウスクリーニング	④残置物撤去費用	⑤ゴミ処理費用	⑥鍵交換費用
円	円	円	円	円
⑦畳表替	⑧解約通知義務違反	⑨早期解約金	()	()
円	円	円	円	円
請求金額合計				円

3. 必要書類

賃貸借契約書	①※1、②、③、⑥、⑦、⑧、⑨	※1 日割請求は不要 ※2 賃貸借契約書に金額記載ある場合は不要 ※3 ない場合は、※4の該当欄にチェック
見積り・精算書	②、③※2、④、⑤、⑥※2、⑦	
退去時本人確認署名	②※3	
修繕費について ※4	<input type="checkbox"/> 賃借人が認めている <input type="checkbox"/> 賃借人が認めていない	

※賃貸借契約書に記載されていることが保証条件になります。

※退去時に賃借人が認めていない修繕費は、保証対象外となります。

4. 滞納賃料お振込先

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合	本店 支店 出張所
口座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座名義

5. 協定会社様情報

<input type="checkbox"/> 管理会社様名 <input type="checkbox"/> オーナー様名	社名 住所		社印
	電話番号	F A X	